

**Atribuțiile postului 8):**

1. Organizează, îndrumă și coordonează activitatea de ansamblu a Direcției Cultură Turism și Tineret (formată din Serviciul Relații Externe, Cultură, Învățământ, Tineret și Sport, Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură și ATOP, Compartimentul Comunicare, Turism și Promovare Locală), sub conducerea Vicepreședintelui;
2. Răspunde de modul de implementare a sistemului de control intern managerial la nivelul Direcției și de aplicarea managementului riscului;
3. Elaborează și actualizează procedurile operaționale specifice activității Direcției;
4. Coordonează circuitul documentelor la nivelul Direcției și contribuie la soluționarea sesizărilor ce fac referire la domeniul de activitate al Direcției, potrivit normelor ce reglementează accesul la informațiile de interes public;
5. Coordonează întocmirea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri și referatele pentru proiectele de Dispoziții ale Președintelui și le avizează, conform competențelor Direcției;
6. Coordonează activitatea privind ducerea la îndeplinire a Hotărârilor de consiliu județean și a Dispozițiilor Președintelui, care vizează activitatea Direcției;
7. Coordonează și îndrumă managementul instituțiilor de cultura subordonate (concursuri de management, evaluări anuale, programe de activități, regulamente, etc) și a unităților școlare de învățământ special (rețeaua școlară, activități extrașcolare, după caz etc).
8. Verifică și avizează planurile de management ale instituțiilor de cultură ce stau la baza contractelor de management;
9. Coordonează implementarea unor programe la nivel județean, de interes educațional, cultural și de tineret (Burse județene, Finanțări nerambursabile pentru unități de cult, pentru activități educaționale, culturale, sportive și de tineret etc);
10. Coordonează implementarea Programului pentru școli al României aprobat prin HG 640/2017;
11. Coordonează și avizează întocmirea informărilor, studiilor și sintezelor privind acțiunile din domeniul de activitate al Direcției solicitate de conducerea Consiliului Județean Argeș și propune modalitățile de realizare a acestora.
12. Coordonează activitatea privind cooperarea internațională și ducerea la îndeplinire a protocoalelor de colaborare internațională stabilite între județul Argeș și alte instituții și asociații din străinătate, propunând programe de lucru și acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.
13. Participă la misiuni organizate în țară și străinătate, la nominalizarea conducerii Consiliului Județean Argeș.
14. Stabilește, conform structurii organizatorice, responsabilitățile personalului din subordine, în baza fiselor de post pe care le actualizează ori de câte ori este nevoie ;
15. Întocmește rapoartele de evaluare a performanței profesionale pentru personalul din directia subordine și, după caz, contrasemenază rapoartele de evaluare, potrivit prevederilor legale în vigoare;
16. Întocmește foaia colectivă de prezență lunară a subordonaților;
17. Întocmește necesarul de formare profesională pentru salariații din subordine;
18. Coordonează întocmirea necesarului de achiziții de bunuri și servicii la nivelul Direcției;
19. Coordonează întocmirea bugetului necesar desfășurării activităților specifice Direcției și îl înaintează Direcției Economice pentru fundamentarea bugetului propriu al instituției;
20. Prezintă periodic (anual) conducerii stadiul îndeplinirii obiectivelor activității Direcției și face propuneri pentru îmbunătățirea calității și creșterii eficienței muncii;
21. Asigură un nivel calitativ adecvat pentru activitățile și lucrările elaborate în cadrul direcției, analizează situațiile ivite în specificul muncii și propune vicepreședintelui măsuri corective, în vederea eliminării unor eventuale erori sau disfuncții;
22. Contribuie la soluționarea sesizărilor ce fac referire la domeniul de activitate al Direcției, potrivit normelor ce reglementează accesul la informațiile de interes public.
23. Aplică prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate;
24. Aduce la îndeplinire orice alte atribuții prevăzute de lege, date de șeful direct sau de conducerea Consiliului Județean Argeș.